

**பெண்களுக்கு எதிரான வன்கொடுமை குறித்த வழிகாட்டி  
மையத்தில் (One Stop Centre) காலியாக உள்ள மைய  
நிர்வாகி பணியிடத்திற்கு விண்ணப்பங்கள்  
வரவேற்கப்படுகின்றது.**

காஞ்சிபுரம் மாவட்டத்தில் செயல்படும் பெண்களுக்கான எதிரான வன்கொடுமை குறித்த வழிகாட்டி மையத்தில் (One Stop Centre) தற்போது காலியாக உள்ள கீழ்க்கண்ட பணியிடத்திற்கு தொகுப்பூதிய அடிப்படையில் பணியாளரை நேரடி நியமனம் செய்திட அப்பணியிடங்களுக்கு குறிப்பிட்டுள்ள கல்வி மற்றும் இதர தகுதிகள் உள்ள பெண் விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன. பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பப் படிவத்தினை மாவட்ட சமூகநல அலுவலர், நெ.43, காந்தி நகர் 2வது தெரு, (இந்தியன் ஓவர்சீஸ் வங்கி அருகில்) காஞ்சிபுரம் - 631 501 என்ற முகவரிக்கு 05-02-2021 தேதி மாலை 5.45 மணிக்குள் அனுப்பி வைக்கவேண்டும்.

S.No.	Position	No. of Post	Consolidated Salary / Month
1.	OSC Centre Administrator -1	1	Rs.30,000

ஒருங்கிணைந்த சேவை மைய நிர்வாகி பணியிடத்திற்கான தகுதிகள்-

1. சட்டம் (Law Degree) அல்லது முதுகலை சமூக பணி (Master of Social Work) முடித்த பெண்கள்.
2. வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட பெண்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கும் பணியில் அரசு அல்லது அரசு சாரா நிறுவனங்களில் குறைந்தது 1 முதல் 5 வருடங்கள் பணிபுரிந்த அனுபவம் இருந்தால் முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்.
3. மைய நிர்வாகி பணியிடத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் பெண்கள் ஒருங்கிணைந்த சேவை மையம் அமைந்துள்ள மாவட்டத்தினை சேர்ந்தவராக இருத்தல் வேண்டும்.
4. மைய நிர்வாகியாக பணிநியமனம் வழங்கப்படும் பட்சத்தில் ஒருங்கிணைந்த சேவை மையத்தில் தங்கி பணிபுரிய வேண்டும்.

# ONE STOP CENTRE KANCHIPURAM

APPLICATION FORM FOR THE POST OF CENTRE ADMINISTRATOR

Affix Recent  
Passport size  
Photograph

1.	Name of the Candidate (in Capital Letters)	
2.	Gender	
3.	(a) Date of Birth (Proof to be attached)	
	(b) Age as on 05.02.2021	
4.	Marital Status	
5.	Name of the Parent / Guardian / Husband	
6.	Nationality	
7.	Education Qualification with passing month, year, class, starting from most recent, in a separate sheet. (Certificate Copy to be attached)	
8.	Experience if any with number of years, starting from most recent, in a separate sheet. (Certificate Copy to be attached) (i) Government (ii) Private	
9.	Address for Communication	

10.	Contact Numbers (mobile / landline)	
11.	E-mail Address	
12.	Other Certification / Workshops / Trainings Undertaken	

It is certified that:

a. The information furnished in the application form and enclosed documents is correct.

**Signature of the Candidate**

Place :

Date :

**Note:** Filled in applications with relevant enclosures / documents duly self attested to be sent to the below address so as to reach on or before 05<sup>th</sup> of February, 2021 by 5:45 p.m. Applications received after the above date will summarily rejected. Original Certificates should not be sent along with the application. The envelope may be super scribed with "Application for the post of **CENTRE ADMINISTRATOR @ District Social Welfare Office, Kanchipuram.**

**District Social Welfare Officer,  
O/o District Social Welfare Office,  
No.43, Gandhi Nagar 2<sup>nd</sup> Street,  
Near Indian Overseas Bank,  
Kanchipuram – 631 501.**